

## Steuerfachangestellte (m/w/d)

### Beschreibung

**IHRE KARRIERE BEI DER CARMEN SCHÜTZE STEUERBERATUNG IN KÖLN!**

**ZAHLEN SIND IHRE LEIDENSCHAFT? DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG!**

Sie suchen nach professionellen Entfaltungsmöglichkeiten in Ihrem Arbeitsalltag? Hier bieten wir Ihnen Fortbildungen an, die individuell auf Sie zugeschnitten sind. Werden Sie Teil einer Kanzlei, die über Verstand und Herz verfügt.

### AUF SIE WARTET ...

- ... EIN FAMILIÄRES UND ZUVERLÄSSIGES TEAM.
- ... EINE AUSGEGLICHENE WORK-LIFE-BALANCE.
- ... EINE KANZLEI MIT JAHRELANGER ERFAHRUNG.

### [ICH MÖCHTE GERNE IHRE KANZLEI KENNENLERNEN!](#)

(keine Bewerbung, keinen Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)

### ZUSTÄNDIGKEITEN / HAUPTAUFGABEN

- Als Steuerfachangestellte/r betreuen Sie in weitgehend selbständiger Tätigkeit mittelständische Unternehmen
- Ihre Tätigkeitsschwerpunkte liegen dabei sowohl auf den Gebieten der laufenden Finanzbuchhaltung und der Vorbereitung zur Jahresabschlusserstellung, als auch die Erstellung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- Persönlicher Mandantenkontakt und Beratung runden das Tätigkeitsbild ab

### QUALIFIKATIONEN / ANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Vorzugsweise erste Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei
- Fundierte EDV-Kenntnisse, vor allem in den Programmen DATEV und MS Office
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von HGB und Steuerrecht
- Teamgeist, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und persönliches Engagement
- Interesse an Fort- und Weiterbildung

### Arbeitgeber

CARMEN SCHÜTZE  
STEUERBERATERIN

### Arbeitspensum

Vollzeit oder Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Heidestraße 170, 51147, Köln,  
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

28. April 2023

### Button

ICH MÖCHTE GERNE IHRE  
KANZLEI KENNENLERNEN!

## **SO UNTERSTÜTZEN WIR UNSERE ANGESTELLTEN**

Damit Sie motiviert Ihren täglichen Aufgaben nachgehen, sagen wir Ihnen die folgenden Aufmerksamkeiten zu:

### **BEZAHLBARES TANKEN**

Die Fahrtkosten Ihres täglichen Arbeitsweges finanzieren wir gerne mit. Daher erhalten Sie von uns monatlich einen Tankgutschein von 50 Euro.

### **BALANCE IM ALLTAG**

Das Ziel ist es, gar keine Überstunden zu sammeln. Sollten in arbeitsreichen Zeiten doch welche entstehen, können Sie diese zeitnah ausgleichen.

### **UNBESCHWERTES ALTERN**

Gestalten Sie Ihre sorgenfreie Zukunft, indem Sie von unserer betrieblichen Altersvorsorge profitieren.

### **WISSEN VERTIEFEN**

Sie würden gerne eine ganz bestimmte Fortbildung wahrnehmen? Nur zu! Die Kosten übernehmen wir gerne als Kanzlei.

### **HAPPY BIRTHDAY**

Sie haben Geburtstag? Das muss gefeiert werden! Es erwarten Sie Glückwünsche, ein leckeres Geburtstagsfrühstück und eine kleine Aufmerksamkeit.

### **ERINNERUNGEN SAMMELN**

Was eignet sich da mehr als Teamevents? In unserem Fall probieren wir zusammen Neues aus, egal, ob sportlich, kulinarisch oder Sonstiges.

### **KEINE SCHEU**

Sie grübeln seit Wochen über ein Thema nach? Lassen Sie uns daran teilhaben. Hier besitzt jeder Kollege, egal in welcher Position, ein offenes Ohr für Sie.

### **GUTEN APPETIT!**

Essen stärkt den Verstand. Nutzen Sie unsere Küche, um sich etwas Leckeres zu zaubern und Ihr Gehirn anzukurbeln.

## **SIE SIND INTERESSIERT?**

Ihnen gefällt die Vorstellung, bei uns zu arbeiten? Dann melden Sie sich zu einem unverbindlichen Gespräch! Gerne laden wir Sie für ein Kennenlernen in unsere Kanzlei ein.

[ICH MÖCHTE GERNE IHRE KANZLEI KENNENLERNEN!](#)

(keine Bewerbung, keinen Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)